**แผนภูมิขั้นตอนการแก้ไขเหตุรำคาญ / ร้องเรียนต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535**

**ขั้นตอนการให้บริการ**

**1.ร้องเรียน ( เขียนคำร้อง / โทรสาร / จดหมาย / อื่น ๆ )**

**2.ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้อง แจ้งผลการตรวจสอบ**

**ให้ผู้ร้องทราบ ไม่เกิน 5 วัน**

**3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งให้ปรับปรุง / แก้ไขตามอำนาจหน้าที่**

**ระงับ ปรับปรุง แก้ไข ( พร้อมแจ้งผู้ร้องเรียน )**

**พักใช้เพิกถอนใบอนุญาต**

**ดำเนินคดีตามกฎหมาย**

**อื่น ๆ**

**4. ติดตามประเมินผล**

***ติดต่อได้ที่*** *:* ***งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง***

 ***โทร.043-210-384 ต่อ 15***

 ***นางรัชนี แก้วสุวรรณพันธุ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ โทร. 063-837-2826***

 ***นายธง แคนชัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ โทร.089-888-7043***

***เวลาทำการ : จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.***